



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL CIOCANA
INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE NR. 197

bul. Mircea cel Bătrân 4/2, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD- 2044;
tel.: (022) 33.72.29 , e-mail: ciocana.gradi197@gmail.com

Nr. 06-ab din 02.01.2020

ORDIN

**Cu privire la instituirea Comisiei de evidență,
înscriere și transfer a copiilor în
Instituția de educație timpurie nr.197**

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției de educație timpurie (Ordinul ME nr.297 din 22.04.16), cap. VII, secțiunea 2, pct.107, Ordinul DGETS nr. 1779 din 29.12.17 "Cu privire la aprobarea Regulamentului de evidență, înscriere și transfer a copiilor de vârstă 0-6/7 ani în instituțiile publice de educație timpurie de tip general din municipiul Chișinău", Regulamentul de evidență, înscriere și transfer a copiilor de vârstă 0-6/7 ani în instituțiile publice de educație timpurie de tip general din municipiul Chișinău, cap. VI, pct.27.9, Circulara DGETS nr.031-18/18/47 din 08.06.18 "Cu privire la înmatricularea copiilor cu vârstă 3-6/7 ani în instituțiile de educație timpurie", în scopul transparentizării procesului de înmatriculare a copiilor în instituție, prevenirii actelor de corupție și respectării rândului din platforma on-line,

ORDIN:

1. Se abrogă ordinul nr.09-ab al IET nr.197 de la data de 08.02.2018 „Cu privire la instituirea Comisiei de evidență, înscriere și transfer a copiilor în Instituția de educație timpurie nr.197,,
2. Se instituie comisia de evidență, înscriere și transfer a copiilor în instituția de educație timpurie nr.197 în componența:
 - Elena Melnic – metodist - președintele comisiei;
 - Cecan Tatiana – educator - secretarul comisiei;
 - Galina Casian – asistentă medicală - membrul comisiei;

- 2.1. Membrii comisiei nominalizați în punctul 2, vor activa săptămânal, marți și vineri – 13.00-15.00.
- 2.2. Membrii comisiei vor examina dosarele, conform cerințelor stipulate în regulament, cu rezoluția pe cerere despre completarea dosarului, **contrasemnătură.**
- 2.3. Președintele comisiei după fiecare ședință a Comisiei de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor va întocmi procese verbale, va fixa rezultatele examinării dosarelor copiilor în Registrul de înmatriculare și înregistrare a copiilor din instituție cu introducerea datelor în Registrul de evidență a copiilor din instituție.
3. Conținutul ordinului este adus la cunoștința membrilor comisiei, **contrasemnătură.**
4. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Director



Elena Melnic